



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด..องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น.....
ที่...รณ..๗๑๙๐๑/...-..... วันที่...๑๐.....เมษายน...๒๕๖๖.....
เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....หาดส้มแป้น.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่ง อบต.หาดส้มแป้น ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขปรับปรุง และจัดทำรายงานให้ผู้บริหารทราบ โดยได้มีการวางแผนแนวทางมาตรการในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด จึงเรียนมาเพื่อรายงานผลการดำเนินการตามการวิเคราะห์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้นได้จัดทำไว้ และเห็นควรแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบเพื่อถือปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.หาดส้มแป้น ต่อไป ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพุดธรัตน์ ชูศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.หาดส้มแป้น

1๕๖๗๐๑๑ ๑๕๖๗๐๑๑๑ ๑๕๖๗๐๑๑๑

(นางสาวสุมาพรณ์ ภิรมย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
๗๐ ๑๕.๔.๖๖

ความเห็นนายก อบต.หาดส้มแป้น

ทกน ๑๕:๔๐

(นายพนัส แท่นพานิช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่อง พร้อมแนวทางในการแก้ไข เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และเป็นไปตามมาตรการที่ได้วางแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้การปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยได้มีการดำเนินการมาตรการที่ได้แก้ไขข้อบกพร่องแล้ว ดังนี้

แนวทาง/มาตรการ	กระบวนการ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๑. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่างๆ และบทลงโทษ ๒. เผยแพร่ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่างๆ ฯลฯ	นักทรัพยากรบุคคล และผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ม.ค.-ก.พ.๖๖	- ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบ
การมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเป็นธรรมและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม	๑. จัดทำคำสั่งและมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเป็นธรรม กำกับควบคุมดูแลงานให้เป็นไปตามที่กำหนด ๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานจริง	หัวหน้าสำนัก/กอง ทุกส่วน	ต.ค. ๖๕ และ เม.ย. ๖๖	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนทราบ - การเปิดเผยการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงาน และชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณา
มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติในการยืม-คืนทรัพย์สินของ อบต.ในการประชุมพนักงาน ๒. จัดทำแผนผังขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สินของ อบต.หาดส้มแป้น เผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด และบุคคลภายนอกทราบผ่านสื่อต่างๆ	นักวิชาการพัสดุ กองคลัง	ก.พ.-มี.ค.๖๖	- มีการแจ้งแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ อบต. ผ่านการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าสำนัก/กอง ทุกกอง เพื่อนำไปแจ้งให้พนักงานในสังกัดทราบ ถือปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์แผนผังขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สินของ อบต.ผ่านสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ อบต.